



PERUBAHAN DATA HISTORI PASIEN

Nomor Dokumen
11637/UN4.24.0/OT.01.
00/2022

Nomor Revisi
4

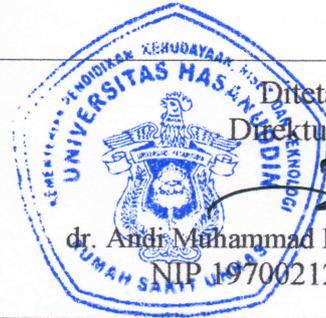
Halaman
1 dari 2

Rumah Sakit Unhas

**PROSEDUR
OPERASIONAL
STANDAR**

**PUSAT SISTEM
INFORMASI DAN
TELEMEDICINE**

Tanggal Terbit
05 Desember 2022



Ditetapkan,
Direktur Utama,

dr. Andi Muhammad Ichsan, Ph.D., Sp.M(K)
NIP. 19700212 200801 1013

Pengertian

Perubahan data histori Pasien adalah mengubah data pada aplikasi SIMRS untuk menyamakan data aplikasi dengan data fisik, seperti tindakan, laboratorium, obat dan bhp, kamar atau bed pasien, nama Dokter, nama Paramedis, tanggal dan jam registrasi, jaminan Pasien, Rekam Medis Elektronik (Anamnesis, Pemeriksaan, Penilaian, Perencanaan, CPPT, Resume Medis).

Tujuan

Untuk melakukan perubahan data histori pada aplikasi SIMRS sesuai dengan kegiatan yang dilakukan kepada pasien pada Unit pelayanan Rs Unhas.

Kebijakan

Perubahan data histori Pasien pada aplikasi SIMRS sesuai dengan Peraturan Direktur Utama Rumah Sakit Unhas Nomor 104/UN4.24.0/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Data dan Informasi, dimana untuk menghindari penyalahgunaan akun, perubahan data histori pasien pada aplikasi SIMRS dilaksanakan oleh Penanggung Jawab Unit masing-masing.

Prosedur

1. Perubahan data Histori Pasien dilakukan oleh Penanggung Jawab Unit yang telah diberikan Akses, dengan ketentuan :
 - a. Pasien Rawat Jalan batas waktu perubahan data histori dilakukan pada hari pendaftarannya selama status sedang dilayani untuk menghindari perbedaan waktu penginputan.
 - b. Pasien IGD dan Rawat Inap batas waktu perubahan data histori dilakukan selama pasien dalam status sedang dilayani.
 - c. Untuk Pelayanan Penunjang lainnya mengikuti ketentuan batas waktu sesuai jenis pendaftarannya point a dan b.
2. Jika pasien belum Final Kasir, maka Penanggung Jawab Unit melakukan Batal Final Layanan dan melakukan perubahan data sesuai status dan kartu kontrol fisik pasien.



Rumah Sakit Unhas

PERUBAHAN DATA HISTORI PASIEN

Nomor Dokumen
11637/UN4.24.0/OT.01.
00/2022

Nomor Revisi
4

Halaman
2 dari 2

3. Jika pasien telah Final Kasir, maka Penanggung Jawab Unit konfirmasi ke Kasir untuk Pembatalan Final Kasir.
4. Setelah Kasir selesai melakukan Batal Final Kasir, Penanggung Jawab Unit melakukan Batal Final Layanan lalu melakukan perubahan data sesuai status dan kartu kontrol fisik pasien.
5. Penanggung Jawab Unit mengecek kembali hasil perubahan sesuai dengan status dan kartu kontrol fisik pasien lalu melakukan Final Layanan Kembali.
6. Penanggung Jawab Unit konfirmasi kembali ke Kasir untuk melakukan Final Kasir Ulang jika kondisi sebelumnya sudah difinalkan kasir.
7. Jika telah sesuai maka Kasir melakukan Final Kasir kembali.
8. Penanggung Jawab Unit mengirimkan bukti perubahan data ke Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine

Unit Terkait

Seluruh Unit Pelayanan, Penunjang, Farmasi, dan Kasir
Pusat Sistem Informasi dan Telemedicine

Dokumen Terkait

Bukti Perubahan Data

Petugas Terkait

1. Penanggung Jawab pada Unit Pelayanan, Penunjang, Farmasi, dan Kasir
2. Staf SIM (IT Helpdesk)

Diagram Alur

-